

# NGUYÊN TẮC LAO ĐỘNG CÔNG BẰNG VÀ SẢN XUẤT CÓ TRÁCH NHIỆM CỦA FLA NĂM 2020

## 10 NGUYÊN TẮC

### NGUYÊN TẮC 1: Cam kết của Ban Lãnh đạo và Các chuẩn mực nơi làm việc

Công ty thành viên cam kết có trách nhiệm và minh bạch trong quá trình thiết lập các chuẩn mực nơi làm việc.

### NGUYÊN TẮC 2: Thực hành sản xuất có trách nhiệm

Công ty thành viên lập kế hoạch kinh doanh và sản xuất phù hợp với cam kết về các chuẩn mực nơi làm việc.

### NGUYÊN TẮC 3: Trách nhiệm và Đào tạo tại Trụ sở chính

Công ty thành viên chỉ định nhân sự chịu trách nhiệm thực hiện các chuẩn mực nơi làm việc và sản xuất có trách nhiệm, tiến hành đào tạo cho các nhân viên này, đồng thời đào tạo cho toàn thể nhân sự tại trụ sở chính.

### NGUYÊN TẮC 4: Đào tạo Nhân viên Sản xuất

Công ty thành viên đào tạo toàn bộ cấp quản lý và nhân viên tại các nhà máy sản xuất mà công ty sở hữu về các chuẩn mực nơi làm việc, đồng thời theo dõi hiệu quả đào tạo.

### NGUYÊN TẮC 5: Giám sát

Công ty thành viên tiến hành giám sát tình hình tuân thủ các chuẩn mực nơi làm việc.

### NGUYÊN TẮC 6: Cơ chế khiếu kiện hoạt động hiệu quả

Công ty thành viên đảm bảo người lao động được truy cập cơ chế khiếu kiện khiếu nại hoạt động hiệu quả, bao gồm nhiều loại kênh trong đó có ít nhất một kênh bảo mật.

### NGUYÊN TẮC 7: Thu thập và Quản lý thông tin giám sát tuân thủ

Công ty thành viên thu thập, quản lý và phân tích thông tin về tình hình tuân thủ các chuẩn mực nơi làm việc.

### NGUYÊN TẮC 8: Cơ chế khắc phục ngăn ngừa kịp thời

Công ty thành viên thực hiện các hành động khắc phục một cách kịp thời và phòng ngừa rủi ro.

### NGUYÊN TẮC 9: Tham vấn với các Tổ chức dân sự

Công ty thành viên xác định, nghiên cứu và hợp tác với các tổ chức lao động phi chính phủ, công đoàn và tổ chức xã hội dân sự khác.

### NGUYÊN TẮC 10: Các yêu cầu thẩm định

Công ty thành viên đáp ứng các yêu cầu thẩm định và các chương trình hoạt động của FLA.

## Các Nguyên Tắc, Tiêu Chuẩn và Chỉ Số Đánh Giá Hiệu Quả Thực Hiện

Các Nguyên tắc được Công ty thành viên thực hiện thông qua việc duy trì các Tiêu chuẩn và đáp ứng các Chỉ số đánh giá hiệu quả thực hiện (KPIs), được bao gồm trong bảng dưới đây.

### NGUYÊN TẮC 1: CAM KẾT CỦA BAN LÃNH ĐẠO VÀ CÁC CHUẨN MỰC NƠI LÀM VIỆC

Công ty thành viên cam kết có trách nhiệm và minh bạch trong quá trình thiết lập các chuẩn mực nơi làm việc.

**TIÊU CHUẨN 1.1:** Ban lãnh đạo công ty cam kết một cách chính thức duy trì các chuẩn mực nơi làm việc, bao gồm cả việc hợp tác với các tổ chức xã hội dân sự và lồng ghép những cam kết này trong thực tiễn hoạt động kinh doanh của công ty.

- KPI a) Cam kết nội bộ được khẳng định từ cấp Giám Đốc điều hành/Chủ sở hữu, cũng như phân bổ nguồn lực từ cấp quản lý cao nhất để duy trì và lồng ghép các chuẩn mực nơi làm việc trong thực tiễn hoạt động kinh doanh
- KPI b) Cam kết công khai và minh bạch được minh chứng trong việc thực hiện các chuẩn mực nơi làm việc và hợp tác với các tổ chức xã hội dân sự
- KPI c) Vai trò và trách nhiệm của các cấp lãnh đạo cao nhất được thể hiện rõ ràng để đảm bảo công ty thực hiện và duy trì các chuẩn mực nơi làm việc

**TIÊU CHUẨN 1.2:** Công Ty thành viên thiết lập và công bố các chuẩn mực nơi làm việc rõ ràng, được trình bày bằng văn bản, đáp ứng đủ hoặc cao hơn các chuẩn mực trong Bộ Quy Tắc Ứng Xử Tại Nơi Làm Việc của FLA.

- KPI a) Công ty thành viên có các chuẩn mực nơi làm việc được trình bày bằng văn bản
- KPI b) Các chuẩn mực nơi làm việc của công ty đáp ứng yêu cầu của Bộ Quy Tắc Ứng Xử Tại Nơi Làm Việc của FLA

### NGUYÊN TẮC 2: THỰC HÀNH SẢN XUẤT CÓ TRÁCH NHIỆM

Công ty thành viên lập kế hoạch kinh doanh và sản xuất phù hợp với cam kết về các chuẩn mực nơi làm việc.

**TIÊU CHUẨN 2.1:** Công ty thành viên có các chính sách và quy trình chính thức để lập kế hoạch sản xuất, các văn bản này:

- 1) nêu rõ sự phức tạp trong chuỗi cung ứng toàn cầu của Công Ty thành viên, bao gồm cả những mô hình kinh doanh khác nhau của nhà mua hàng, và
- 2) yêu cầu các nhân viên nội bộ liên quan hợp tác với nhà mua hàng để giảm những tác động tiêu cực đến điều kiện làm việc.

Các chính sách và quy trình này sẽ điều chỉnh cho phù hợp giữa kinh doanh và các chuẩn mực nơi làm việc.

KPI a) Các chính sách và quy trình đề cập đến:

- Các yếu tố 1 và 2 kể trên
- Kinh doanh
- Năng lực sản xuất
- Tiêu chuẩn nơi làm việc, và
- Cắt giảm nhân sự

KPI b) Tần suất Ban lãnh đạo tiến hành xem xét để đánh giá các tác động của việc lập kế hoạch kinh doanh và sản xuất đến tình hình tuân thủ trách nhiệm xã hội

**TIÊU CHUẨN 2.2:** Công Ty thành viên đảm bảo rằng nhân sự có liên quan chịu trách nhiệm giải trình về việc thực hiện lập kế hoạch kinh doanh và sản xuất góp phần tránh các tác động tiêu cực đến người lao động và điều kiện làm việc.

KPI a) Công ty có các tiêu chuẩn đo lường và quy trình được trình bày bằng văn bản để đánh giá hiệu quả của các hệ thống và nhân sự chịu trách nhiệm về sản xuất và lập kế hoạch

KPI b) Bằng chứng cho thấy những hành động, kết quả hoặc giải pháp của nhiều bộ phận chịu trách nhiệm chung về việc cùng xác định và giảm bớt tác động tiêu cực đến người lao động và điều kiện làm việc

**TIÊU CHUẨN 2.3:** Nhân viên chịu trách nhiệm về kinh doanh và kế hoạch sản xuất của Công Ty thành viên hợp tác với các đồng nghiệp phụ trách tuân thủ lao động, Ban lãnh đạo, Giám đốc nhà xưởng, khách hàng, các đại lý trung gian khác và FLA, thông qua đối thoại thường xuyên và mang tính xây dựng xuyên suốt quá trình sản xuất và khi phát sinh vấn đề để hỗ trợ các hoạt động ở cấp nhà xưởng, cố gắng tránh hoặc giảm bớt các tác động tiêu cực đến người lao động và/hoặc tình hình tuân thủ các chuẩn mực của bộ quy tắc tại các nhà máy sản xuất.

KPI a) Trình bày và lưu giữ bằng văn bản quá trình tạo điều kiện đối thoại thuận lợi giữa các bộ phận chủ chốt, Ban lãnh đạo, Giám đốc nhà xưởng, khách hàng, các đại lý trung gian khác và FLA để phân tích và xem xét tác động

KPI b) Tần suất đối thoại giữa các bộ phận có liên quan

KPI c) Bằng chứng về việc tạo điều kiện đối thoại thuận lợi giữa các bộ phận chủ chốt, Ban lãnh đạo, Giám đốc nhà xưởng, khách hàng, các đại lý trung gian khác và FLA

KPI d) Bằng chứng về cải thiện được đánh giá liên tục thông qua đối thoại cởi mở với nhân viên có liên quan, Ban lãnh đạo, Giám đốc nhà xưởng, khách hàng, các đại lý trung gian khác và FLA

**TIÊU CHUẨN 2.4:** Công ty thành viên có các khoản thưởng khích lệ cho các nhà máy sản xuất đáp ứng tốt yêu cầu sản xuất có trách nhiệm và bền vững.

KPI a) Văn bản hoá các hệ thống đánh giá các nhà máy sản xuất mà công ty sở hữu

KPI b) Các khoản thưởng khích lệ luôn sẵn sàng và được thông báo tới các nhà máy sản xuất mà công ty sở hữu

KPI c) Tỷ lệ phần trăm các nhà máy sản xuất mà công ty sở hữu được thưởng khích lệ

## NGUYÊN TẮC 3: TRÁCH NHIỆM VÀ ĐÀO TẠO TẠI TRỤ SỞ CHÍNH

Công ty thành viên chỉ định nhân sự chịu trách nhiệm thực hiện các chuẩn mực nơi làm việc và sản xuất có trách nhiệm, tiến hành đào tạo cho các nhân viên này, đồng thời đào tạo cho toàn thể nhân sự tại trụ sở chính.

**TIÊU CHUẨN 3.1:** Công ty thành viên xác định (những) người chịu trách nhiệm quản lý và thực hiện chương trình tuân thủ các chuẩn mực nơi làm việc và thực hiện sản xuất có trách nhiệm.

KPI a) Sơ đồ tổ chức nêu rõ chức danh, tên và thông tin liên hệ của (các) cá nhân chịu trách nhiệm

KPI b) Bản mô tả công việc hoặc tài liệu tương đương khác nêu rõ trách nhiệm có liên quan để thực hiện các chuẩn mực nơi làm việc và thực hiện lập kế hoạch và sản xuất có trách nhiệm

**TIÊU CHUẨN 3.2:** Công Ty thành viên đào tạo (những) người/nhóm chịu trách nhiệm quản lý và thực hiện chương trình tuân thủ các chuẩn mực nơi làm việc.

KPI a) Đào tạo thích hợp với chuyên môn hoặc các đào tạo khác để phát triển nhân lực

KPI b) Nội dung đào tạo bao gồm:

- Thương lượng tập thể,
- Tham gia và tương tác với Công đoàn,
- Các kênh trao đổi hiệu quả giữa người lao động-quản lý

KPI c) Phản hồi về đào tạo hoặc những thay đổi về hành vi cho thấy người tham gia đã tiếp thu kiến thức được đào tạo

**TIÊU CHUẨN 3.3:** Công ty thành viên đảm bảo tiến hành đào tạo cho toàn thể nhân sự tại trụ sở chính về cam kết của công ty với các chuẩn mực nơi làm việc và lồng ghép các chuẩn mực vào thực tiễn hoạt động kinh doanh. Tiến hành đào tạo cho nhân viên mới và tổ chức tái đào tạo định kỳ hàng năm.

KPI a) Tỷ lệ phần trăm nhân sự tại trụ sở chính đã được đào tạo

KPI b) Phản hồi về đào tạo hoặc những thay đổi về hành vi cho thấy người tham gia đã tiếp thu kiến thức được đào tạo

KPI c) Bảng chứng về chương trình tái đào tạo định kỳ hàng năm

**TIÊU CHUẨN 3.4:** Toàn bộ nhân viên thuộc bộ phận kinh doanh và tuân thủ trách nhiệm xã hội có liên quan đều được đào tạo, có kiến thức về các hệ quả của việc kinh doanh và sản xuất đến điều kiện làm việc, nhằm giảm bớt các tác động tiêu cực đến tình hình tuân thủ tiêu chuẩn nơi làm việc.

KPI a) Tỷ lệ phần trăm nhân viên thuộc bộ phận kinh doanh, tuân thủ trách nhiệm xã hội có liên quan đã được đào tạo

KPI b) Phản hồi về đào tạo hoặc những thay đổi về hành vi cho thấy người tham gia đã tiếp thu kiến thức được đào tạo

KPI c) Tần suất tái đào tạo định kỳ hàng năm

KPI d) Các hệ thống đánh giá đào tạo định kỳ

## NGUYÊN TẮC 4: ĐÀO TẠO NHÂN VIÊN SẢN XUẤT

Công ty thành viên đào tạo toàn bộ cấp quản lý và nhân viên tại các nhà máy sản xuất sở hữu về các chuẩn mực nơi làm việc, đồng thời theo dõi hiệu quả đào tạo.

**TIÊU CHUẨN 4.1:** Công Ty thành viên đảm bảo người lao động, cấp quản lý, giám sát biết đến các chuẩn mực nơi làm việc dưới hình thức văn bản và bằng ngôn ngữ thích hợp với họ.

KPI a) Tỷ lệ phần trăm người lao động, quản lý và giám sát viên được tiếp cận các văn bản chuẩn mực nơi làm việc bằng ngôn ngữ thích hợp

**TIÊU CHUẨN 4.2:** Công Ty thành viên (a) đảm bảo người lao động, cấp quản lý giám sát được đào tạo về các chuẩn mực nơi làm việc một cách đều đặn, có tính cả tỷ lệ tăng giảm lao động và (b) thông báo cho các quản lý về đánh giá FLA có thể có và kỳ vọng của Công Ty để khắc phục.

KPI a) Tỷ lệ phần trăm nhân sự đã được đào tạo

KPI b) Tần suất tái đào tạo định kỳ

KPI c) Ví dụ về thông báo cho các quản lý về các đánh giá FLA và hoạt động khắc phục

**TIÊU CHUẨN 4.3:** Công ty thành viên đánh giá hiệu quả đào tạo cho người lao động, cấp quản lý và giám sát.

KPI a) Phản hồi về đào tạo hoặc những thay đổi về hành vi cho thấy người tham gia đã tiếp thu kiến thức đào tạo

KPI b) Cấp quản lý tạo điều kiện thuận lợi để đánh giá tuân thủ định kỳ, bao gồm cả các đánh giá do FLA tổ chức và tích cực đóng góp vào các hoạt động khắc phục

KPI c) Công Ty thành viên tích hợp các tiêu chí về điều kiện làm việc trong kết quả đánh giá năng lực của các nhà máy mà công ty sở hữu

## NGUYÊN TẮC 5: GIÁM SÁT

Công ty thành viên tiến hành giám sát tình hình tuân thủ các chuẩn mực nơi làm việc.

**TIÊU CHUẨN 5.1:** Công Ty thành viên tiến hành đánh giá các nhà máy mới trước khi đi vào sản xuất để xem xét tình hình tuân thủ các chuẩn mực nơi làm việc.

- KPI a) Quy trình đánh giá trước khi sản xuất được trình bày bằng văn bản cho các nhà máy mới có thể có
- KPI b) Nếu áp dụng, tiến hành đánh giá các nhà máy mới trước khi đi vào hoạt động và sản xuất
- KPI c) Nếu áp dụng, tiến hành đánh giá các nhà máy mới sở hữu của công ty thành viên

**TIÊU CHUẨN 5.2:** Công Ty thành viên giám sát các nhà máy sản xuất một cách đều đặn để đánh giá tình trạng tuân thủ các chuẩn mực nơi làm việc.

- KPI a) Thực hiện đánh giá các chuẩn mực nơi làm việc cho toàn bộ các nhà máy sản xuất mà công ty sở hữu
- KPI b) Bằng chứng về phương pháp phân tích rủi ro để xác định thứ tự ưu tiên các đánh giá
- KPI c) Các chuẩn mực nơi làm việc cho các nhà máy sản xuất được công ty đánh giá phù hợp với các chuẩn mực nơi làm việc của FLA

**TIÊU CHUẨN 5.3:** Công ty thành viên đảm bảo chương trình giám sát bao gồm nhưng không giới hạn:

- a) Phòng vấn công nhân,
- b) Tham vấn với các công đoàn hoặc tổ chức đại diện người lao động (nếu có),
- c) Xem xét các điều khoản trong thương lượng tập thể (nếu có),
- d) Phòng vấn Ban lãnh đạo
- e) Soát xét hồ sơ
- f) Kiểm tra trực quan nhà xưởng, và
- g) Soát xét hồ sơ an toàn lao động và sức khỏe nghề nghiệp.

- KPI a) Tài liệu giám sát bao gồm tất cả các yếu tố phù hợp kể trên
- KPI b) Xác minh của công ty thành viên về các điều khoản và điều kiện liên quan đến các chuẩn mực nơi làm việc, thỏa thuận thương lượng tập thể tại các nhà máy mà công ty sở hữu, nếu có
- KPI c) Phương pháp kiểm tra đánh giá việc thực hiện đào tạo về các chuẩn mực nơi làm việc, cơ chế khiếu kiện khiếu nại và khắc phục vấn đề

**TIÊU CHUẨN 5.4:** Khi xảy ra cắt giảm lao động, Công ty thành viên giám sát thực hiện quy trình giảm nhân sự có trách nhiệm đảm bảo các chuẩn mực nơi làm việc, pháp lý và thương lượng tập thể.

- KPI a) Quy trình cắt giảm lao động có trách nhiệm được trình bày bằng văn bản
- KPI b) Áp dụng thực hiện quy trình tinh giản có trách nhiệm quy trình giảm nhân sự có trách nhiệm đảm bảo các chuẩn mực nơi làm việc, pháp lý và thương lượng tập thể

## NGUYÊN TẮC 6: CƠ CHẾ KHIẾU KIẾN HOẠT ĐỘNG HIỆU QUẢ

Công ty thành viên đảm bảo người lao động được truy cập cơ chế khiếu kiện khiếu nại hoạt động hiệu quả, bao gồm nhiều loại kênh trong đó có ít nhất một kênh bảo mật.

**TIÊU CHUẨN 6.1:** Công Ty thành viên đảm bảo có cơ chế khiếu nại hoạt động hiệu quả tại các nhà máy sản xuất mà công ty sở hữu.

- KPI a) Các chính sách và quy trình về cơ chế khiếu kiện khiếu nại bao gồm nhiều kênh và các chính sách không trả đũa và bảo mật
- KPI b) Chứng minh khả năng của cấp quản lý, giám sát hoặc của nhân sự khác có liên quan để quản lý và giải quyết các khiếu kiện của người lao động
- KPI c) Công ty thành viên theo dõi số lượng, loại vấn đề, thời gian và việc giải quyết các khiếu kiện
- KPI d) Kết quả giải quyết các trường hợp xảy ra về vi phạm bảo mật hoặc áp dụng trả đũa đối với người lao động đã khiếu nại
- KPI e) Bằng chứng được thẩm định cho thấy có ít nhất một kênh báo cáo bảo mật và ẩn danh
- KPI f) Bằng chứng về ít nhất một kênh khiếu nại bao gồm một ban đại diện người lao động và/hoặc công đoàn

**TIÊU CHUẨN 6.2:** Nếu các cơ chế nội bộ không hoạt động hoặc không hiệu quả, Công Ty thành viên cung cấp các kênh khác để người lao động liên hệ trực tiếp với nhân viên tuân thủ tại trụ sở chính.

- KPI a) Bằng chứng cho thấy trụ sở chính đã cung cấp các kênh khiếu kiện khác

**TIÊU CHUẨN 6.3:** Công Ty thành viên đảm bảo tiến hành đào tạo và thông báo cho toàn thể người lao động, cấp quản lý và giám sát về cơ chế khiếu kiện khiếu nại này.

- KPI a) Tỷ lệ phần trăm người lao động, quản lý và giám sát viên được đào tạo
- KPI b) Phản hồi về đào tạo hoặc những thay đổi về hành vi cho thấy người tham gia đã tiếp thu kiến thức được đào tạo
- KPI c) Bằng chứng của tái đào tạo định kì hàng năm

## NGUYÊN TẮC 7: THU THẬP VÀ QUẢN LÝ THÔNG TIN GIÁM SÁT TUÂN THỦ

Công ty thành viên thu thập, quản lý và phân tích thông tin về tình hình tuân thủ các chuẩn mực nơi làm việc.

**TIÊU CHUẨN 7.1:** Công Ty thành viên lưu trữ danh sách đầy đủ và chính xác các nhà máy sản xuất mà công ty sở hữu, quản lý thông tin về tình hình tuân thủ và nơi làm việc của các nhà máy này.

- KPI a) Danh sách đầy đủ và chính xác các nhà máy sản xuất mà công ty sở hữu bao gồm:
  - Địa chỉ và thông tin liên hệ
  - Dữ liệu đánh giá trước đây
  - Nguyên nhân cốt lõi của vấn đề không tuân thủ
  - Các tranh chấp lao động trước đó,
  - Sự cố
  - Tai nạn, và
  - Sự hiện diện của công đoàn hoặc các tổ chức đại diện người lao động
  - Có thỏa ước thương lượng tập thể (CBA)

**TIÊU CHUẨN 7.2:** Công ty thành viên phân tích các xu hướng đúc kết từ các vấn đề không tuân thủ.

- KPI a) Tài liệu phân tích các xu hướng
- KPI b) Tài liệu xác định và theo dõi các vấn đề không tuân thủ tái diễn và có tác động tiêu cực nhất đến người lao động
- KPI c) Bằng chứng phân tích dữ liệu cho thấy những cải thiện trong chương trình tuân thủ xã hội của công ty để giảm bớt những tác động tiêu cực

## NGUYÊN TẮC 8: CƠ CHẾ KHẮC PHỤC NGĂN NGỪA KỊP THỜI

Công ty thành viên thực hiện các hành động khắc phục một cách kịp thời và phòng ngừa rủi ro.

**TIÊU CHUẨN 8.1:** Công Ty thành viên tiến hành theo dõi và giám sát đều đặn để thực hiện hành động khắc phục sau khi đánh giá.

KPI a) Quy trình theo dõi cơ chế khắc phục được thể hiện bằng văn bản

KPI b) Bảng chứng tham vấn với công đoàn hoặc các tổ chức đại diện người lao động về vấn đề khắc phục, khi phù hợp

KPI c) Quá trình hợp tác xây dựng các kế hoạch khắc phục được trình bày bằng văn bản

**TIÊU CHUẨN 8.2:** Công ty thành viên xác định nguyên nhân gốc rễ và có hành động giảm thiểu rủi ro và ngăn chặn hành vi không tuân thủ trong tương lai.

KPI a) Quá trình hợp tác phân tích nguyên nhân gốc rễ được trình bày bằng văn bản

KPI b) Bảng chứng về những hành động được thực hiện để giảm rủi ro và ngăn chặn hành vi không tuân thủ trong tương lai

**TIÊU CHUẨN 8.3:** Công Ty thành viên ghi lại và theo dõi tiến độ cũng như hiệu quả của công tác khắc phục cho mục đích đánh giá nội bộ.

KPI a) Bảng chứng cho thấy tiến độ khắc phục được theo dõi cho đến khi hoàn tất

KPI b) Quá trình xác định hiệu quả của các kế hoạch khắc phục được trình bày bằng văn bản

## NGUYÊN TẮC 9: THAM VẤN VỚI CÁC TỔ CHỨC DÂN SỰ

Công ty thành viên xác định, nghiên cứu và hợp tác với các tổ chức lao động phi chính phủ, công đoàn và tổ chức xã hội dân sự khác.

**TIÊU CHUẨN 9.1:** Công Ty thành viên thành lập một chiến lược tiếp cận tổ chức xã hội dân sự (CSO) phản ánh sự phân bố sản xuất theo địa lý.

KPI a) Kế hoạch chiến lược để tiếp cận và tương tác với các tổ chức CSO trong khu vực và quốc gia có hoạt động sản xuất

KPI b) Văn bản trình bày việc sắp xếp các CSO dựa trên cân nhắc các tiêu chí và mức độ phù hợp

**TIÊU CHUẨN 9.2:** Công Ty thành viên xây dựng và duy trì liên kết với các CSO có liên quan để hiểu được các vấn đề lao động ở quốc gia sở tại.

KPI a) Bảng chứng cho thấy nỗ lực hợp tác với CSO tại tất cả các quốc gia mà công ty có hoạt động sản xuất nhằm hiểu rõ hơn các yêu cầu luật định và các vấn đề liên quan đến sinh kế của người lao động

**TIÊU CHUẨN 9.3:** Công Ty thành viên xây dựng chiến lược với CSO và các nguồn thông tin khác trong khu vực để thiết kế và thực hiện các chương trình tuân thủ các chuẩn mực nơi làm việc.

KPI a) Trong quá trình xây dựng và thực hiện chiến lược tuân thủ các chuẩn mực nơi làm việc, việc hợp tác với CSO được thể hiện qua:

- Đào tạo
- Các kênh giao tiếp với người lao động, hoặc
- Các kế hoạch khắc phục phù hợp với từng nhà máy sản xuất mà công ty sở hữu

**TIÊU CHUẨN 9.4:** Công Ty thành viên tham vấn công đoàn hoặc tổ chức đại diện người lao động được thành lập hợp pháp tại các nhà máy sản xuất mà công ty sở hữu.

KPI a) Bằng chứng về việc công ty gặp gỡ định kì với công đoàn hay tổ chức đại diện người lao động tại các nhà máy sản xuất mà công ty sở hữu

## NGUYÊN TẮC 10: CÁC YÊU CẦU THẨM ĐỊNH

Công ty thành viên đáp ứng các yêu cầu thẩm định và các chương trình hoạt động của FLA.

**TIÊU CHUẨN 10.1:** Công Ty Liên Kết duy trì các quy trình hoạt động tiêu chuẩn liên quan đến quan hệ thành viên với FLA.

KPI a) Các quy trình hoạt động tiêu chuẩn liên quan đến quan hệ thành viên với FLA

**TIÊU CHUẨN 10.2:** Công Ty thành viên tham gia các hoạt động thẩm tra chi tiết của FLA, bao gồm cả đánh giá tại các nhà máy sản xuất và trụ sở chính của công ty, tùy từng trường hợp.

KPI a) Tham gia các hoạt động thẩm tra chi tiết của FLA được áp dụng

KPI b) Các kế hoạch hành động khắc phục IEA được nộp trong khung thời gian quy định trong Quy trình IEA

KPI c) Cập nhật thông tin về khắc phục IEA gửi cho FLA 6 tháng/lần

**TIÊU CHUẨN 10.3:** Công Ty thành viên hoàn thành báo cáo chuẩn hoá hàng năm về việc đáp ứng thực hiện các Nguyên Tắc Lao Động Công Bằng và Sản xuất Có Trách Nhiệm.

KPI a) Hoàn thành đúng hạn tự đánh giá hàng năm

**TIÊU CHUẨN 10.4:** Công Ty thành viên duy trì hồ sơ và danh sách đầy đủ, chính xác các nhà máy sản xuất mà công ty sở hữu gửi cho FLA và công khai danh sách này.

KPI a) Hồ sơ cập nhật trong năm vừa qua

KPI b) Danh sách nhà máy sản xuất cập nhật cho FLA trước khi bắt đầu quá trình lựa chọn của mỗi chu kỳ IEA

KPI c) Công ty cập nhật danh sách nhà máy công khai hàng năm

**TIÊU CHUẨN 10.5:** Công Ty thành viên phản hồi các yêu cầu của FLA về tài liệu, hợp đồng, thông tin và làm rõ một cách kịp thời.

KPI a) Tần suất công ty xuất hiện trên báo cáo của nhân viên FLA do không đáp ứng các Nguyên Tắc

KPI b) Đại diện công ty đóng góp cho FLA thông qua tham dự và/hoặc tổ chức cuộc họp của Hội Đồng FLA hoặc tích cực tham gia Nhóm hoặc Ủy Ban Chuyên môn trong năm vừa qua

**TIÊU CHUẨN 10.6:** Công Ty thành viên thanh toán các khoản tiền phải trả và phí hàng năm đúng hạn.

KPI a) Công Ty thanh toán các khoản tiền phải trả và phí hàng năm một cách đầy đủ và đúng hạn