

NGUYÊN TẮC LAO ĐỘNG CÔNG BẰNG VÀ MUA HÀNG CÓ TRÁCH NHIỆM CỦA FLA NĂM 2020

10 NGUYÊN TẮC

NGUYÊN TẮC 1: Cam kết của Ban Lãnh đạo và Các chuẩn mực nơi làm việc

Công ty thành viên cam kết có trách nhiệm và minh bạch trong quá trình thiết lập các chuẩn mực nơi làm việc.

NGUYÊN TẮC 2: Thực hành mua hàng có trách nhiệm

Công ty thành viên lập kế hoạch sản xuất và mua hàng phù hợp với cam kết về các chuẩn mực nơi làm việc.

NGUYÊN TẮC 3: Trách nhiệm và Đào tạo tại Trụ sở chính

Công ty thành viên chỉ định nhân sự chịu trách nhiệm thực hiện các chuẩn mực nơi làm việc và mua hàng có trách nhiệm và tiến hành đào tạo cho các nhân viên này, đồng thời đào tạo cho toàn thể nhân sự tại trụ sở chính cũng như khu vực.

NGUYÊN TẮC 4: Đào tạo nhà Cung cấp

Công ty thành viên yêu cầu cam kết từ các nhà cung cấp và đào tạo cấp quản lý của nhà cung cấp về các chuẩn mực nơi làm việc, đồng thời theo dõi hiệu quả đào tạo nhân sự của nhà cung cấp.

NGUYÊN TẮC 5: Giám sát

Công ty thành viên tiến hành giám sát tình hình tuân thủ các chuẩn mực nơi làm việc.

NGUYÊN TẮC 6: Cơ chế khiếu kiện hoạt động hiệu quả

Công ty thành viên đảm bảo người lao động được truy cập cơ chế khiếu kiện khiếu nại hoạt động hiệu quả, bao gồm nhiều loại kênh trong đó có ít nhất một kênh bảo mật.

NGUYÊN TẮC 7: Thu thập và Quản lý thông tin giám sát tuân thủ

Công ty thành viên thu thập, quản lý và phân tích thông tin về tình hình tuân thủ các chuẩn mực nơi làm việc.

NGUYÊN TẮC 8: Cơ chế khắc phục ngăn ngừa kịp thời

Công ty thành viên hợp tác với các nhà cung cấp để thực hiện các hành động khắc phục một cách kịp thời và phòng ngừa rủi ro.

NGUYÊN TẮC 9: Tham vấn với các Tổ chức dân sự

Công ty thành viên xác định, nghiên cứu và hợp tác với các tổ chức lao động phi chính phủ, công đoàn và tổ chức xã hội dân sự khác.

NGUYÊN TẮC 10: Các yêu cầu thẩm định

Công ty thành viên đáp ứng các yêu cầu thẩm định và các chương trình hoạt động của FLA.

Các Nguyên Tắc, Tiêu Chuẩn và Chỉ Số Đánh Giá Hiệu Quả Thực Hiện

Các Nguyên tắc được Công ty thành viên thực hiện thông qua việc duy trì các Tiêu chuẩn và đáp ứng các Chỉ số đánh giá hiệu quả thực hiện (KPIs), được bao gồm trong bảng dưới đây.

NGUYÊN TẮC 1: CAM KẾT CỦA BAN LÃNH ĐẠO VÀ CÁC CHUẨN MỰC NƠI LÀM VIỆC

Công ty thành viên cam kết có trách nhiệm và minh bạch trong quá trình thiết lập các chuẩn mực nơi làm việc.

TIÊU CHUẨN 1.1: Ban lãnh đạo công ty cam kết một cách chính thức duy trì các chuẩn mực nơi làm việc, bao gồm cả việc hợp tác với các tổ chức xã hội dân sự và lồng ghép những cam kết này trong thực tiễn hoạt động kinh doanh của công ty.

- KPI a) Cam kết nội bộ được khẳng định từ cấp Giám Đốc điều hành/Chủ sở hữu, cũng như phân bổ nguồn lực từ cấp quản lý cao nhất để duy trì và lồng ghép các chuẩn mực nơi làm việc trong thực tiễn hoạt động kinh doanh
- KPI b) Cam kết công khai và minh bạch được minh chứng trong việc thực hiện các chuẩn mực nơi làm việc và hợp tác với các tổ chức xã hội dân sự
- KPI c) Vai trò và trách nhiệm của các cấp lãnh đạo cao nhất được thể hiện rõ ràng để đảm bảo công ty thực hiện và duy trì các chuẩn mực nơi làm việc

TIÊU CHUẨN 1.2: Công Ty thành viên thiết lập và công bố các chuẩn mực nơi làm việc rõ ràng, được trình bày bằng văn bản, đáp ứng đủ hoặc cao hơn các chuẩn mực trong Bộ Quy Tắc Ứng Xử Tại Nơi Làm Việc của FLA.

- KPI a) Công ty thành viên có các chuẩn mực nơi làm việc được trình bày bằng văn bản
- KPI b) Các chuẩn mực nơi làm việc của công ty đáp ứng yêu cầu của Bộ Quy Tắc Ứng Xử Tại Nơi Làm Việc của FLA

NGUYÊN TẮC 2: THỰC HÀNH MUA HÀNG CÓ TRÁCH NHIỆM

Công ty thành viên lập kế hoạch sản xuất và mua hàng phù hợp với cam kết về các chuẩn mực nơi làm việc.

TIÊU CHUẨN 2.1: Công ty thành viên có các chính sách và quy trình chính thức, được trình bày bằng văn bản để lập kế hoạch sản xuất và đặt hàng, các văn bản này:

- 1) nêu rõ sự phức tạp trong chuỗi cung ứng toàn cầu của Công Ty thành viên, bao gồm cả những mô hình kinh doanh khác nhau của nhà cung cấp, và
- 2) yêu cầu các nhân viên nội bộ liên quan đến quy trình sản xuất và mua hàng hợp tác với nhà cung cấp để giảm những tác động tiêu cực đến điều kiện làm việc.

Các chính sách và quy trình này sẽ đề cập đến những vấn đề (a) điều chỉnh các điều khoản chi trả cho phù hợp với Chuẩn Mực Nơi Làm Việc của FLA, (b) có đủ thời gian chuẩn bị (ví dụ: cân nhắc tình trạng sẵn có của đầu vào, thử nghiệm, thay đổi thiết kế và công suất sản xuất) để sản xuất mà không cần làm thêm giờ quá mức, ký hợp đồng thầu phụ trái phép hay các tác động tiêu cực khác, và (c) nỗ lực cân bằng kế hoạch sản xuất hàng năm để loại bỏ các kết quả tiêu cực (gồm hiệu suất thấp hơn, tỷ lệ giữ lao động thấp và nhịp độ sản xuất kéo dài hơn) phát sinh từ yêu cầu đặt hàng theo mùa truyền thống.

KPI a) Các chính sách và quy trình đề cập đến:

- Các yếu tố 1 và 2 kể trên
- Các điều khoản chi trả, tài chính
- Thời gian sản xuất, và
- Cân bằng kế hoạch sản xuất
- Giảm đơn hàng và rút đơn hàng

KPI b) Tần suất Ban lãnh đạo tiến hành xem xét để đánh giá các tác động của việc lập kế hoạch sản xuất và mua hàng đến tình hình tuân thủ trách nhiệm xã hội

TIÊU CHUẨN 2.2: Công Ty thành viên đảm bảo rằng nhân sự có liên quan và các đại lý/trung gian ký hợp đồng phải chịu trách nhiệm giải trình về việc thực hiện lập kế hoạch sản xuất, mua hàng và giảm đơn hàng góp phần tránh các tác động tiêu cực đến người lao động và điều kiện làm việc.

- KPI a) Công ty có quy trình được trình bày và lưu giữ bằng văn bản để đo lường và đánh giá hiệu quả của hệ thống, nhân sự và các đại lý/trung gian trong việc thực hiện mua hàng, lập kế hoạch sản xuất và giảm đơn hàng có trách nhiệm
- KPI b) Bằng chứng cho thấy những hành động, kết quả hoặc giải pháp của nhiều bộ phận và các đại lý/trung gian chịu trách nhiệm chung về việc cùng xác định và giảm bớt tác động tiêu cực đến người lao động và điều kiện làm việc

TIÊU CHUẨN 2.3: Nhân viên chịu trách nhiệm về các quyết định lập kế hoạch và mua hàng của Công Ty thành viên hợp tác với các đồng nghiệp phụ trách tuân thủ lao động, các đại lý/trung gian ký hợp đồng và các nhà cung cấp thông qua đối thoại thường xuyên và mang tính xây dựng xuyên suốt quá trình sản xuất và khi phát sinh vấn đề, để hỗ trợ các hoạt động ở cấp nhà xưởng và cố gắng tránh hoặc giảm bớt các tác động tiêu cực đến người lao động và/hoặc tình hình tuân thủ các chuẩn mực của bộ quy tắc tại các nhà máy sản xuất.

- KPI a) Trình bày và lưu giữ bằng văn bản quá trình tạo điều kiện đối thoại thuận lợi giữa các bộ phận chủ chốt với các đại lý/trung gian ký hợp đồng, cũng như giữa nhà cung cấp và người mua (mỗi bên được đại diện bởi nhân viên của tất cả các bộ phận chủ chốt) để phân tích và xem xét tác động
- KPI b) Tần suất đối thoại giữa các bộ phận có liên quan
- KPI c) Bằng chứng về việc bên mua hàng tạo điều kiện cho nhà cung cấp phản hồi về thực tiễn mua hàng mà không bị trả đũa
- KPI d) Bằng chứng về cải thiện được đánh giá liên tục thông qua đối thoại cởi mở với nhân viên có liên quan, các bất kỳ đại lý/trung gian, các nhà cung cấp hoặc các nhà máy sản xuất

TIÊU CHUẨN 2.4: Công ty thành viên có các khoản thưởng khích lệ cho các nhà cung cấp và/hoặc nhà máy sản xuất đáp ứng tốt yêu cầu sản xuất có trách nhiệm và bền vững, và nếu được thì có hệ thống nội bộ phù hợp với các Nguyên Tắc của FLA.

- KPI a) Văn bản hoá các hệ thống đánh giá các nhà cung cấp và/hoặc nhà máy sản xuất
- KPI b) Các khoản thưởng khích lệ luôn sẵn sàng và được thông báo tới các nhà cung cấp
- KPI c) Tỷ lệ phần trăm các nhà cung cấp và/hoặc nhà máy sản xuất được thưởng khích lệ

NGUYÊN TẮC 3: TRÁCH NHIỆM VÀ ĐÀO TẠO TẠI TRỤ SỞ CHÍNH

Công ty thành viên chỉ định nhân sự chịu trách nhiệm thực hiện các chuẩn mực nơi làm việc và mua hàng có trách nhiệm và tiến hành đào tạo cho các nhân viên này, đồng thời đào tạo cho toàn thể nhân sự tại trụ sở chính cũng như khu vực.

TIÊU CHUẨN 3.1: Công ty thành viên xác định (những) người chịu trách nhiệm quản lý và thực hiện chương trình tuân thủ các chuẩn mực nơi làm việc và thực hiện mua hàng có trách nhiệm.

- KPI a) Sơ đồ tổ chức nêu rõ chức danh, tên và thông tin liên hệ của (các) cá nhân chịu trách nhiệm
- KPI b) Bản mô tả công việc hoặc tài liệu tương đương khác nêu rõ trách nhiệm có liên quan để thực hiện các chuẩn mực nơi làm việc và thực hiện lập kế hoạch sản xuất, mua hàng có trách nhiệm

TIÊU CHUẨN 3.2: Công Ty thành viên đào tạo (những) người/nhóm chịu trách nhiệm quản lý và thực hiện chương trình tuân thủ các chuẩn mực nơi làm việc.

- KPI a) Đào tạo thích hợp với chuyên môn hoặc các đào tạo khác để phát triển nhân lực
- KPI b) Nội dung đào tạo bao gồm:
- Thương lượng tập thể,
 - Tham gia và tương tác với Công đoàn,
 - Các kênh trao đổi hiệu quả giữa người lao động-quản lý
- KPI c) Phản hồi về đào tạo hoặc những thay đổi về hành vi cho thấy người tham gia đã tiếp thu kiến thức được đào tạo

TIÊU CHUẨN 3.3: Công ty thành viên đảm bảo tiến hành đào tạo cho toàn thể nhân sự tại trụ sở chính và khu vực về cam kết của công ty với các chuẩn mực nơi làm việc và lồng ghép các chuẩn mực vào thực tiễn hoạt động kinh doanh. Tiến hành đào tạo cho nhân viên mới và tổ chức tái đào tạo định kỳ hàng năm.

- KPI a) Tỷ lệ phần trăm nhân sự tại trụ sở chính và khu vực đã được đào tạo
- KPI b) Phản hồi về đào tạo hoặc những thay đổi về hành vi cho thấy người tham gia đã tiếp thu kiến thức được đào tạo
- KPI c) Bảng chứng về chương trình tái đào tạo định kỳ hàng năm

TIÊU CHUẨN 3.4: Toàn bộ nhân viên thuộc bộ phận kinh doanh và tuân thủ trách nhiệm xã hội có liên quan và các đại lý/trung gian ký hợp đồng đều được đào tạo, có kiến thức về các hệ quả của việc lập kế hoạch và mua hàng đến điều kiện làm việc, nhằm giảm bớt các tác động tiêu cực đến tình hình tuân thủ tiêu chuẩn nơi làm việc.

- KPI a) Tỷ lệ phần trăm nhân viên thuộc bộ phận kinh doanh, tuân thủ trách nhiệm xã hội có liên quan và các đại lý/trung gian nào đã được đào tạo
- KPI b) Phản hồi về đào tạo hoặc những thay đổi về hành vi cho thấy người tham gia đã tiếp thu kiến thức được đào tạo
- KPI c) Tần suất tái đào tạo định kỳ hàng năm
- KPI d) Các hệ thống đánh giá đào tạo định kỳ

NGUYÊN TẮC 4: ĐÀO TẠO NHÀ CUNG CẤP

Công ty thành viên yêu cầu cam kết từ các nhà cung cấp và đào tạo cấp quản lý của nhà cung cấp về các chuẩn mực nơi làm việc, đồng thời theo dõi hiệu quả đào tạo nhân sự của nhà cung cấp.

TIÊU CHUẨN 4.1: Công ty thành viên chính thức thông báo các chuẩn mực nơi làm việc đến các nhà cung cấp và tiếp nhận văn bản xác nhận sẽ duy trì các chuẩn mực nơi làm việc, tạo điều kiện thuận lợi để đánh giá định kỳ, bao gồm cả các đánh giá do FLA tổ chức và tích cực đóng góp vào các hoạt động khắc phục sau đó.

- KPI a) Tỷ lệ phần trăm các đơn vị sản xuất cung cấp văn bản cam kết sẽ duy trì các chuẩn mực, khắc phục hành vi không tuân thủ và đồng ý tạo điều kiện thuận lợi để đánh giá định kỳ

TIÊU CHUẨN 4.2: Công Ty thành viên làm rõ điều kiện đặt hàng trong tương lai với các nhà cung cấp là phải không ngừng cải thiện điều kiện nơi làm việc.

- KPI a) Các quy định chính sách về điều kiện nơi làm việc trong quá trình đánh giá nhà xưởng
- KPI b) Ví dụ có dẫn chứng về điều kiện nơi làm việc được sử dụng trong quá trình đánh giá nhà xưởng
- KPI c) Hành động đã thực hiện cho lỗi không cải thiện của nhà cung cấp

TIÊU CHUẨN 4.3: Công ty thành viên đảm bảo người lao động, cấp quản lý, giám sát biết đến các chuẩn mực nơi làm việc dưới hình thức văn bản và bằng ngôn ngữ tương thích với họ.

- KPI a) Tỷ lệ phần trăm các nhà máy sản xuất mà công ty thành viên đã xác nhận là người lao động, cấp quản lý và giám sát được truy cập các văn bản chuẩn mực nơi làm việc bằng ngôn ngữ tương thích với họ

TIÊU CHUẨN 4.4: Công ty thành viên đảm bảo toàn bộ người lao động, cấp quản lý và giám sát được đào tạo về các chuẩn mực nơi làm việc một cách đều đặn, kể cả tăng giảm nhân sự.

- KPI a) Tỷ lệ phần trăm các nhà máy sản xuất mà công ty thành viên đã xác minh việc thực hiện và tần suất đào tạo về các chuẩn mực nơi làm việc
- KPI b) Phản hồi về đào tạo hoặc những thay đổi về hành vi cho thấy người tham gia đã tiếp thu kiến thức được đào tạo

NGUYÊN TẮC 5: GIÁM SÁT

Công ty thành viên tiến hành giám sát tình hình tuân thủ các chuẩn mực nơi làm việc.

TIÊU CHUẨN 5.1: Công Ty thành viên tiến hành đánh giá các nhà cung cấp trước khi đặt hàng để xem xét tình hình tuân thủ các chuẩn mực nơi làm việc.

- KPI a) Tỷ lệ phần trăm các nhà máy sản xuất mới được bổ sung trong kỳ báo cáo đã được đánh giá các chuẩn mực nơi làm việc trước khi đặt hàng
- KPI b) Quy trình đánh giá trước khi đặt hàng được trình bày bằng văn bản

TIÊU CHUẨN 5.2: Công Ty thành viên giám sát các nhà máy sản xuất một cách đều đặn để đánh giá tình trạng tuân thủ các chuẩn mực nơi làm việc.

- KPI a) Tỷ lệ phần trăm các nhà máy sản xuất được đánh giá các chuẩn mực nơi làm việc trong kỳ báo cáo
- KPI b) Bảng chứng về phương pháp phân tích rủi ro để xác định thứ tự ưu tiên các đánh giá
- KPI c) Các chuẩn mực nơi làm việc cho các nhà máy sản xuất được công ty đánh giá phù hợp với các chuẩn mực nơi làm việc của FLA

TIÊU CHUẨN 5.3: Công ty thành viên đảm bảo chương trình giám sát bao gồm nhưng không giới hạn:

- a) Phòng vấn công nhân,
- b) Tham vấn với các công đoàn hoặc tổ chức đại diện người lao động (nếu có),
- c) Xem xét các điều khoản trong thương lượng tập thể (nếu có),
- d) Phòng vấn Ban lãnh đạo
- e) Soát xét hồ sơ
- f) Kiểm tra trực quan nhà xưởng, và
- g) Soát xét hồ sơ an toàn lao động và sức khỏe nghề nghiệp.

- KPI a) Tài liệu giám sát bao gồm tất cả các yếu tố phù hợp kể trên
- KPI b) Xác minh của công ty thành viên về các điều khoản và điều kiện liên quan đến các chuẩn mực nơi làm việc, thỏa thuận thương lượng tập thể tại các nhà cung ứng, nếu có
- KPI c) Phương pháp kiểm tra đánh giá việc thực hiện đào tạo về các chuẩn mực nơi làm việc, cơ chế khiếu kiện khiếu nại và khắc phục vấn đề

TIÊU CHUẨN 5.4: Công ty thành viên giám sát các nhà máy sản xuất, nhà cung ứng để đảm bảo thực hiện các chính sách và quy trình giảm nhân sự có trách nhiệm, tuân thủ các chuẩn mực nơi làm việc, pháp lý và thương lượng tập thể.

- KPI a) Tỷ lệ phần trăm các nhà máy sản xuất được giám sát để đảm bảo tuân thủ các chuẩn mực nơi làm việc, pháp lý và thương lượng tập thể trong quá trình tinh giản nhân sự
- KPI b) Công ty thành viên đánh giá việc thực hiện các chính sách và quy trình tinh giản có trách nhiệm

NGUYÊN TẮC 6: CƠ CHẾ KHIẾU KIỆN HOẠT ĐỘNG HIỆU QUẢ

Công ty thành viên đảm bảo người lao động được truy cập cơ chế khiếu kiện khiếu nại hoạt động hiệu quả, bao gồm nhiều loại kênh trong đó có ít nhất một kênh bảo mật.

TIÊU CHUẨN 6.1: Công Ty thành viên đảm bảo có cơ chế khiếu nại hoạt động hiệu quả tại các nhà máy sản xuất.

- KPI a) Bảng chứng về cơ chế khiếu kiện tại nhà máy sản xuất
- KPI b) Đánh giá hiệu quả của cơ chế khiếu kiện tại nhà máy sản xuất
- KPI c) Bảng chứng được thẩm định cho thấy cơ chế khiếu kiện không có hình phạt hay trả đũa
- KPI d) Bảng chứng được thẩm định về ít nhất một kênh khiếu nại bảo mật

TIÊU CHUẨN 6.2: Nếu các cơ chế nội bộ không hoạt động, Công Ty thành viên cung cấp các kênh khác để người lao động liên hệ với nhân hàng trực tiếp và bí mật.

KPI a) Bảng chứng cho thấy nhân hàng đã cung cấp các kênh khiếu kiện khác, nếu có, và hệ thống được trình bày bằng văn bản để theo dõi các khiếu kiện đã được đưa ra thông qua các kênh đó

TIÊU CHUẨN 6.3: Công Ty thành viên đảm bảo tiến hành đào tạo và thông báo cho toàn thể người lao động, cấp quản lý và giám sát về cơ chế khiếu kiện khiếu nại này.

KPI a) Tỷ lệ phần trăm các nhà máy sản xuất đã xác nhận đào tạo hàng năm về cơ chế khiếu kiện

KPI b) Phản hồi về đào tạo hoặc những thay đổi về hành vi cho thấy người tham gia đã tiếp thu kiến thức được đào tạo

NGUYÊN TẮC 7: THU THẬP VÀ QUẢN LÝ THÔNG TIN GIÁM SÁT TUÂN THỦ

Công ty thành viên thu thập, quản lý và phân tích thông tin về tình hình tuân thủ các chuẩn mực nơi làm việc.

TIÊU CHUẨN 7.1: Công Ty thành viên lưu trữ danh sách đầy đủ và chính xác các nhà máy sản xuất, nhà cung ứng và thu thập, quản lý thông tin về tình hình tuân thủ và nơi làm việc của các đơn vị này.

KPI a) Danh sách đầy đủ và chính xác các nhà máy sản xuất, nhà cung ứng bao gồm:

- Địa chỉ và thông tin liên hệ
- Dữ liệu đánh giá trước đây
- Nguyên nhân cốt lõi của vấn đề không tuân thủ
- Các tranh chấp lao động trước đó,
- Sự cố
- Tai nạn, và
- Sự hiện diện của công đoàn hoặc các tổ chức đại diện người lao động
- Có thoả ước thương lượng tập thể (CBA)

TIÊU CHUẨN 7.2: Công ty thành viên phân tích các xu hướng đúc kết từ các vấn đề không tuân thủ.

KPI a) Tài liệu phân tích các xu hướng

KPI b) Tài liệu xác định và theo dõi các vấn đề không tuân thủ tái diễn và có tác động tiêu cực nhất đến người lao động

KPI c) Bảng chứng phân tích dữ liệu cho thấy những cải thiện trong chương trình tuân thủ xã hội của công ty để giảm bớt những tác động tiêu cực

NGUYÊN TẮC 8: CƠ CHẾ KHẮC PHỤC NGĂN NGỪA KỊP THỜI

Công ty thành viên hợp tác với các nhà cung cấp để thực hiện các hành động khắc phục một cách kịp thời và phòng ngừa rủi ro.

TIÊU CHUẨN 8.1: Công Ty thành viên tiến hành theo dõi và giám sát đều đặn để thực hiện hành động khắc phục sau khi đánh giá.

KPI a) Quy trình theo dõi cơ chế khắc phục được thể hiện bằng văn bản

KPI b) Bảng chứng tham vấn với công đoàn hoặc các tổ chức đại diện người lao động về vấn đề khắc phục, khi phù hợp

KPI c) Quá trình hợp tác xây dựng các kế hoạch khắc phục được trình bày bằng văn bản

TIÊU CHUẨN 8.2: Công ty thành viên hợp tác với nhà cung cấp để xác định nguyên nhân gốc rễ và có hành động giảm thiểu rủi ro và ngăn chặn hành vi không tuân thủ trong tương lai.

KPI a) Quá trình hợp tác phân tích nguyên gốc rễ được trình bày bằng văn bản

KPI b) Bảng chứng về những hành động được thực hiện để giảm rủi ro và ngăn chặn hành vi không tuân thủ trong tương lai

TIÊU CHUẨN 8.3: Công Ty thành viên ghi lại và theo dõi tiến độ cũng như hiệu quả của công tác khắc phục cho mục đích đánh giá nội bộ.

KPI a) Bảng chứng cho thấy tiến độ khắc phục được theo dõi cho đến khi hoàn tất

KPI b) Quá trình xác định hiệu quả của các kế hoạch khắc phục được trình bày bằng văn bản

NGUYÊN TẮC 9: THAM VẤN VỚI CÁC TỔ CHỨC DÂN SỰ

Công ty thành viên xác định, nghiên cứu và hợp tác với các tổ chức lao động phi chính phủ, công đoàn và tổ chức xã hội dân sự khác.

TIÊU CHUẨN 9.1: Công Ty thành viên thành lập một chiến lược tiếp cận tổ chức xã hội dân sự (CSO) phản ánh sự phân bố đơn hàng theo địa lý.

KPI a) Kế hoạch chiến lược để tiếp cận và tương tác với các tổ chức CSO trong khu vực có rủi ro cao và khu vực có khối lượng sản xuất lớn

KPI b) Văn bản trình bày việc sắp xếp các CSO dựa trên cân nhắc các tiêu chí và mức độ phù hợp

TIÊU CHUẨN 9.2: Công Ty thành viên xây dựng và duy trì liên kết với các CSO có liên quan để hiểu được các vấn đề lao động trong khu vực.

KPI a) Bảng chứng cho thấy nỗ lực hợp tác với CSO tại tất cả các quốc gia có rủi ro cao và có khối lượng sản xuất lớn

KPI b) Tỷ lệ phần trăm các quốc gia mà công ty thành viên đặt hàng và có quan hệ với CSO

TIÊU CHUẨN 9.3: Công Ty thành viên xây dựng chiến lược với CSO và các nguồn thông tin khác trong khu vực để thiết kế và thực hiện các chương trình tuân thủ các chuẩn mực nơi làm việc.

KPI a) Trong quá trình xây dựng và thực hiện chiến lược tuân thủ các chuẩn mực nơi làm việc, việc hợp tác với CSO được thể hiện qua

- Đào tạo
- Các kênh giao tiếp với người lao động, hoặc
- Các kế hoạch khắc phục phù hợp với từng nhà máy sản xuất và nhà cung cấp

TIÊU CHUẨN 9.4: Công Ty thành viên tham vấn cấp quản lý của nhà cung cấp, công đoàn hoặc tổ chức đại diện người lao động được thành lập hợp pháp để hiểu được các mối quan hệ có liên quan.

KPI a) Quy trình cho nhân viên có liên quan hoặc đánh giá viên sử dụng để hiểu được cơ cấu công đoàn tại tất cả các quốc gia mua hàng, đặc biệt tại nhà máy sản xuất và nhà cung cấp, đồng thời chứng minh có thực hiện

KPI b) Bảng chứng về tham vấn với tất cả các bên liên quan về các mối quan hệ cụ thể hiện hữu giữa cấp quản lý của nhà cung cấp và công đoàn hay tổ chức đại diện người lao động được thành lập hợp pháp

NGUYÊN TẮC 10: CÁC YÊU CẦU THẨM ĐỊNH

Công ty thành viên đáp ứng các yêu cầu thẩm định và các chương trình hoạt động của FLA.

TIÊU CHUẨN 10.1: Công Ty Liên Kết duy trì các quy trình hoạt động tiêu chuẩn liên quan đến quan hệ thành viên với FLA.

KPI a) Các quy trình hoạt động tiêu chuẩn liên quan đến quan hệ thành viên với FLA

TIÊU CHUẨN 10.2: Công Ty thành viên tham gia các hoạt động thẩm tra chi tiết của FLA, bao gồm cả đánh giá tại các cơ sở và trụ sở chính của công ty, tùy từng trường hợp.

KPI a) Tham gia các hoạt động thẩm tra chi tiết của FLA được áp dụng

KPI b) Các kế hoạch hành động khắc phục IEA được nộp trong khung thời gian quy định trong Quy trình IEA

KPI c) Cập nhật thông tin về khắc phục IEA gửi cho FLA 6 tháng/lần

TIÊU CHUẨN 10.3: Công Ty thành viên hoàn thành báo cáo chuẩn hoá hàng năm về việc thực hiện các Nguyên Tắc Lao Động Công Bằng và Mua Hàng Có Trách Nhiệm.

KPI a) Hoàn thành đúng hạn tự đánh giá hàng năm

TIÊU CHUẨN 10.4: Công Ty thành viên duy trì hồ sơ và danh sách đầy đủ, chính xác các đơn vị sản xuất và nhà cung ứng gửi cho FLA và công khai danh sách này.

KPI a) Hồ sơ cập nhật trong năm vừa qua

KPI b) Danh sách nhà cung ứng cập nhật cho FLA trước khi bắt đầu quá trình lựa chọn của mỗi chu kỳ IEA

KPI c) Công ty cập nhật danh sách nhà máy công khai hàng năm

TIÊU CHUẨN 10.5: Công Ty thành viên phản hồi các yêu cầu của FLA về tài liệu, hợp đồng, thông tin và làm rõ một cách kịp thời.

KPI a) Tần suất công ty xuất hiện trên báo cáo của nhân viên FLA do không đáp ứng các Nguyên Tắc

KPI b) Đại diện công ty đóng góp cho FLA thông qua tham dự và/hoặc tổ chức cuộc họp của Hội Đồng FLA hoặc tích cực tham gia Nhóm hoặc Ủy Ban Chuyên môn trong năm vừa qua

TIÊU CHUẨN 10.6: Công Ty thành viên thanh toán các khoản tiền phải trả và phí hàng năm đúng hạn.

KPI a) Công Ty thanh toán các khoản tiền phải trả và phí hàng năm một cách đầy đủ và đúng hạn